

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Kiertävä saunatoiminta kaupungin omistamilla ranta-alueilla, luvan haltijan yritysmuodon muutos

TRE:2290/10.00.04/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupunki hyväksyy \*\*\*\*\*-nimisen elinkeinonharjoittajan (Y-tunnus 2444710-6) maanomistajan alueiden käyttöluvan siirtämisen kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen uudelle yritykselle nimeltä Karovi Oy (Y-tunnus 3454858-4) 1.8.2024 alkaen. Maanomistajan luvan siirron myötä yrityksen toiminta säilyy samana. Tarkemmat lupaehdot on määritelty kiinteistöjohtajan päätöksessä § 169 21.3.2022.

### Perustelut

Yksityiselle elinkeinonharjoittajalle, \*\*\*\*\* (Y-tunnus 2444710-6; aputoiminimet Tampereen Telttasaunapalvelu, Juttusauna), on annettu kiinteistöjohtajan päätöksellä § 169 21.3.2022 lupa käyttää Särkijärven, Suolijärven, Hyhkyn, Reuharinniemen, Eteläpuiston, Hervantajärven, Peltolammin, Tahmelan, Onkiniemen (Eliander) sekä Lahdesjärven ranta-alueita kiertävän peräkärri- ja telttasaunatoiminnan järjestämiseen sekä lisäksi Suolijärven ranta-aluetta kahden kevyen, liikuteltavan saunan (peräkärri- ja telttasauna) sijoittamiseen talviuintikausien aikana. Luvan mukaisesti yhtä peräkärri- ja telttasaunaa on mahdollista pitää Suolijärven ranta-alueella yksittäisinä, erikseen sovittavina päivinä myös kesäaikana. Suolijärven saunan yhteydessä on talvikaudella lupa järjestää pienimuotoista ulkomyyntiä.

Nykyisen luvan haltijan yritys on muuttunut toiminimestä osakeyhtiöksi ja luvan haltija esittää luvan siirtämistä kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen muuttuneelle yritykselle nimeltä Karovi Oy (Y-tunnus 3454858-4, aputoiminimi Juttusauna) 1.8.2024 alkaen. Luvan siirron myötä yrityksen toiminta säilyy samana.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

### Tiedoksi

Karovi Oy, Tampereen Infra/Toimintapaikat, rakennusvalvonta, terveydensuojelu, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, pelastuslaitos, tilavuokrat, tilaomaisuus, Niko Suoniemi

### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 10.8.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.8.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
09.08.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 514

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.